



**Печатное средство массовой информации органов
местного самоуправления Кемского муниципального района**

**Информационный
бюллетень**
**органов местного самоуправления
Кемского муниципального района**

№ 8 (64)

10 августа 2017 года

**Информационный бюллетень органов местного самоуправления
Кемского муниципального района**

Официальное печатное средство массовой информации органов местного самоуправления
Кемского муниципального района

Учредители: Совет Кемского муниципального района Республики Карелия
Администрация Кемского муниципального района Республики Карелия
Электронная версия издания размещена на официальном
сайте администрации Кемского муниципального района (kemrk.ru)

СОДЕРЖАНИЕ				
РАЗДЕЛ 1: МУНИЦИПАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ.....6				
I. РЕШЕНИЯ СОВЕТА КЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА6				
№ 31-3/227	13.07.2017			
О внесении изменений в решение Совета Кемского муниципального района от 12 декабря 2014 года № 2-3/206				
№ 31-3/228		13.07.2017		
О внесении изменений в решение Совета Кемского муниципального района от 13 октября 2016 года № 21-3/169 9				
№ 31-3/229		13.07.2017		
О признании утратившими силу отдельных решений Совета Кемского муниципального района.....11				
№ 31-3/231		13.07.2017		
О назначении местного референдума на территории Кемского муниципального района по вопросу «Согласны ли вы со строительством (размещением) морского порта в границах муниципального образования «Кемский муниципальный район»12				
II. ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА14				
10 августа 2017 года		№ 561		
О внесении изменений в постановление администрации Кемского муниципального района от 16 января 2013 года № 37 14				
11 августа 2017 года		№ 564	 14	
О внесении изменения в постановление администрации Кемского муниципального района от 18 июня 2013 года № 545 14				
16 августа 2017 года		№ 569		
Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Кемского городского поселения на возмещение затрат по ремонту городской бани.....15				
23 августа 2017 года		№ 603		
Об определении специальных мест для проведения встреч депутатов с избирателями, а также перечне помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядке их предоставления на территории Кемского городского поселения20				

18	сентября	2017	года	№	664
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.....21					
18	сентября	2017	года	№	665
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.....22					
18	сентября	2017	года	№	666
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.....22					
18	сентября	2017	года	№	667
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.....23					
18	сентября	2017	года	№	668
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.....23					
18	сентября	2017	года	№	669
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.....23					
18	сентября	2017	года	№	670
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.....24					
18	сентября	2017	года	№	671
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.....24					
18	сентября	2017	года	№	692
Об утверждении Порядка принятия решения о размещении нестационарного торгового объекта.....25					
28	сентября	2017	года	№	723
О внесении изменений в постановление администрации Кемского муниципального района от 7 февраля 2013 года № 9631					
5 октября 2017 года				№	743
О внесении изменения в постановление администрации Кемского муниципального района от 18 сентября 2017 года № 667.....31					
5 октября 2017 года				№	744
О внесении изменений в постановление администрации Кемского муниципального района от 10 мая 2017 года № 307.....32					

РАЗДЕЛ 1: МУНИЦИПАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

I. РЕШЕНИЯ СОВЕТА КЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

№ 31-3/227 13.07.2017

О внесении изменений в решение Совета Кемского муниципального района от 12 декабря 2014 года № 2-3/20

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

СОВЕТ КЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от «13» июля 2017 года

№ 31-3/227

О внесении изменений в решение Совета Кемского
муниципального района от 12 декабря 2014 года № 2-3/20

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным Кодексом Российской Федерации, и Уставом Кемского муниципального района

Совет Кемского муниципального района РЕШИЛ:

1 Внести следующие изменения в Решение Совета Кемского муниципального района от 12 декабря 2014 года № 2-3/20 «Об утверждении Положения о Кемском муниципальном финансовом управлении»:

1.1. Пункт 12 Положения о Кемском муниципальном финансовом управлении изложить в следующей редакции:

«12. Основными задачами финансового управления являются:

1) Разработка и реализация основных направлений единой бюджетной и налоговой политики в рамках бюджетного процесса в Кемском муниципальном районе и Кемском городском поселении.

2) Организация работы по составлению и составление проекта бюджета Кемского муниципального района и бюджета Кемского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период и представление его с необходимыми документами и материалами в Администрацию района.

3) Разработка предложений по совершенствованию принципов межбюджетных отношений, бюджетного устройства и бюджетного процесса на территории района.

4) Разработка предложений по привлечению в экономику района дополнительных кредитных и финансовых ресурсов.

5) Осуществление финансового контроля за сохранностью, эффективным и целевым использованием бюджетных средств.

6) Оказание организационно-методической помощи в пределах своей компетенции.

7) Разработка предложений по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления района, структурных подразделений администрации района; участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы в Кемском муниципальном районе.

8) Организация исполнения бюджета Кемского муниципального района и бюджета Кемского городского поселения.

9) Применение принципов бюджетирования, ориентированного на результат.

10) Организация учета и составление отчетности об исполнении бюджета Кемского муниципального района, консолидированного бюджета Кемского муниципального района, а также сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений.

11) Выявление, предупреждение, недопущение и пресечение неправомерных и неэффективных действий по формированию, распределению, аккумулированию и использованию бюджетных средств, предотвращение нарушений бюджетного законодательства и законодательства о противодействии коррупции.»

1.2. Пункт 13 Положения о Кемском муниципальном финансовом управлении изложить в следующей редакции:

«13. В соответствии с возложенными задачами финансовое управление осуществляет следующие полномочия:

- 1) проведение единой бюджетной политики на территории Кемского муниципального района;
- 2) готовит и участвует в подготовке проектов правовых актов органов местного самоуправления, в установленном порядке вносит проекты актов в администрацию Кемского муниципального района;
- 3) участвует в подготовке ежегодных отчетов администрации Кемского муниципального района о результатах деятельности;
- 4) осуществляет составление проекта бюджета и представление его с необходимыми документами и материалами в администрацию Кемского муниципального района;
- 5) получение в установленном порядке от органов исполнительной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления Кемского муниципального района, материалов, необходимых для составления проекта бюджета;
- 6) получение в установленном порядке от главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных распорядителей средств бюджета материалов, необходимых для составления отчета об исполнении бюджета, отчета и анализа консолидированного бюджета;
- 7) установление порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета;
- 8) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Кемского муниципального района;
- 9) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления, и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
- 10) установление порядка определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;
- 11) осуществление функций главного администратора доходов бюджета и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;
- 12) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета;
- 13) составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета;
- 14) определение порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета, включая внесение изменений в них;
- 15) установление порядка доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета при предоставлении средств из бюджета в соответствии со статьей 74 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 16) утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета;
- 17) организация исполнения бюджета;
- 18) установление порядка исполнения бюджета по расходам;
- 19) определение порядка взыскания в доход бюджета неиспользованных остатков иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и предоставляемых из бюджета, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;
- 20) установление с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации, порядка взыскания неиспользованных остатков средств, предоставленных бюджетным учреждениям из бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при отсутствии потребности в направлении их на те же цели;
- 21) ведение учета операций по кассовым операциям по исполнению бюджета;
- 22) получает от органа Федерального казначейства данные о кассовых операциях по исполнению бюджетов муниципальных образований Кемского района;
- 23) осуществление методологического руководства в области составления проекта бюджета;
- 24) осуществление методологического руководства в области исполнения бюджета;
- 25) открытие в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, кредитных организациях, территориальном органе Федерального казначейства счетов для учета средств бюджета и иных счетов для учета средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 26) оказание методологической помощи главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета, главным администраторам доходов бюджета и администраторам доходов бюджета, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и администраторам источников финансирования дефицита бюджета, муниципальным образованиям поселений Кемского муниципального района по вопросам организации бюджетного учета и составления бюджетной отчетности;
- 27) обеспечивает проведение кассовых выплат из местного бюджета от имени и по поручению соответствующих органов или получателей бюджетных средств, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в финансовом управлении;
- 28) осуществление приостановления операций по лицевым счетам, открытым бюджетным, казенным и автономным учреждениям в Кемском муниципальном финансовом управлении;
- 29) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств;
- 30) установление порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета;
- 31) Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, в случаях, установленных законодательством, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в финансовом управлении;
- 32) ведет перечень главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных распорядителей и получателей средств бюджета;
- 33) установление порядка санкционирования расходов бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из бюджета, полученные бюджетными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и бюджетные инвестиции;
- 34) принимает решения об изменении показателей сводной бюджетной росписи в ходе исполнения бюджета без внесения изменений в решение о бюджете в случаях установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- 35) установление порядка составления бюджетной отчетности;
- 36) составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета, представление указанной отчетности в администрацию Кемского муниципального района;
- 37) составление бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, представление бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета в Министерство финансов Республики Карелия;
- 38) установление порядка составления и ведения кассового плана, а также состава и сроков представления главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- 39) составление и ведение кассового плана;
- 40) осуществляет работу по привлечению кредитов в целях финансирования дефицита бюджета, а также для погашения долговых обязательств;
- 41) ведение учета основных и обеспечительных обязательств, а также в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) проверка финансового состояния получателей бюджетных кредитов, достаточности суммы предоставленного обеспечения исполнения обязательств по бюджетному кредиту;
- 42) ведение учета выданных муниципальных гарантий Кемского муниципального района, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями Кемского муниципального района, и учета осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям Кемского муниципального района;
- 43) установление порядка проведения проверок (анализа) финансового состояния юридических лиц - получателей бюджетных кредитов и принципалов при предоставлении муниципальных гарантий Кемского муниципального района;
- 44) проведение проверок (анализа) финансового состояния юридических лиц - получателей бюджетных кредитов и принципалов при предоставлении муниципальных гарантий Кемского муниципального района;
- 45) ведение муниципальной долговой книги Кемского муниципального района;
- 46) требование от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета предоставления отчетов об использовании средств бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета;
- 47) установление в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации, порядка взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов местным бюджетам, включая проценты, штрафы и пени;
- 48) установления порядка проведения оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств юридического лица, муниципального образования по возврату бюджетного кредита;
- 49) проведение оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств юридического лица, муниципального образования по возврату бюджетного кредита;
- 50) ведение и представление в Министерство финансов Республики Карелия реестра расходных обязательств Кемского муниципального района и свода реестров расходных обязательств муниципальных образований;
- 51) установление порядка завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;
- 52) исполнение судебных актов по искам к Кемскому муниципальному району в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством, ведение учета и осуществление хранения исполнительных и иных документов, связанных с их исполнением, в установленном порядке;
- 53) установление порядка ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных, казенных, автономных учреждений, и иных документов, связанных с исполнением указанных исполнительных документов;
- 54) ведение, учет и осуществление хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных, казенных, автономных учреждений, и иных документов, связанных с исполнением указанных исполнительных документов;
- 55) принятие нормативных актов в установленной сфере деятельности на основании и во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации, иных актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе Республики Карелия и Кемского муниципального района;
- 56) установление порядка исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета;
- 57) установление порядка открытия и ведения лицевых счетов казенных, бюджетных и автономных учреждений, открываемых в Кемском муниципальном финансовом управлении;
- 58) открытие и ведение лицевых счетов казенных, бюджетных, автономных учреждений в Кемском муниципальном финансовом управлении;
- 59) установление порядка проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений от имени и по поручению указанных учреждений в пределах остатка средств, поступивших бюджетным и автономным учреждениям;
- 60) установление сроков представления главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, главными распорядителями средств бюджета сводной бюджетной отчетности;
- 61) ведение реестра источников доходов бюджета;
- 62) представление в Министерство финансов Республики Карелия реестра источников доходов бюджета, а также свода реестров источников доходов бюджетов поселений;
- 63) разрабатывает и реализует в установленном порядке программы и проекты в установленных сферах деятельности;
- 64) проводит антикоррупционную экспертизу правовых актов, проектов правовых актов финансового управления;
- 65) разрабатывает и утверждает административные регламенты исполнения муниципальных функций и административные регламенты предоставления муниципальных услуг в установленных сферах деятельности;
- 66) рассматривает письма, заявления, жалобы физических, юридических лиц, проводит прием по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления;
- 67) выступает муниципальным заказчиком для нужд финансового управления;

- 68) обеспечивает деятельность начальника финансового управления в реализации его полномочий по решению кадровых вопросов;
- 69) обеспечивает ведение делопроизводства, осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности финансового управления;
- 70) обеспечивает доступ к информации о своей деятельности;
- 71) осуществляет полномочия в области мобилизационной подготовки и мобилизации в установленных сферах деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 72) осуществляет полномочия в области гражданской обороны в установленных сферах деятельности;
- 73) участвует в организации и осуществлении мероприятий в установленных сферах деятельности по предупреждению терроризма и экстремизма;
- 74) осуществляет меры пожарной безопасности в финансовом управлении;
- 75) осуществление иных полномочий финансового органа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации и настоящим Положением;
- 76) устанавливает порядок применения мер принуждения бюджетного законодательства;
- 77) установление порядка исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения;
- 78) осуществляет предварительный и текущий контроль за ведением операций на лицевых счетах муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, открытых в финансовом управлении;
- 79) установление порядка и осуществление внутреннего финансового контроля в Кемском муниципальном финансовом управлении;
- 80) утверждает стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с п.3 ст. 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 81) установление методики проведения анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- 82) осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- 83) применяет меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства в установленном порядке;
- 84) осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 85) осуществление контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;
- 86) осуществлять проверки, ревизии и обследования;
- 87) направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
- 88) направляет органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- 89) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;
- 90) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, иными законами и правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, Кемского муниципального района».

2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления Кемского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Кемского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Кемского муниципального района,

Председатель Совета Кемского муниципального района

В.М. Беляков

№ 31-3/228 13.07.2017

О внесении изменений в решение Совета Кемского муниципального района от 13 октября 2016 года № 21-3/169

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

СОВЕТ КЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от «13» июля 2017 года

№ 31-3/228

О внесении изменений в решение Совета Кемского
муниципального района от 13 октября 2016 года № 21-3/169

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации,

Совет Кемского муниципального района РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета Кемского муниципального района от 13 октября 2016 года № 21-3/169 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Кемском муниципальном районе» следующие изменения:

1.1. статью 54 Положения о бюджетном процессе в Кемском муниципальном районе изложить в следующей редакции:
«Статья 54 Полномочия Кемского муниципального финансового управления по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля при санкционировании операций

1. Полномочиями Кемского муниципального финансового управления по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля при санкционировании операций получателей средств бюджета являются:

контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Кемское муниципальное финансовое управление получателем бюджетных средств;

контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.»

1.2. статью 55 Положения о бюджетном процессе в Кемском муниципальном районе изложить в следующей редакции:
«Статья 55 Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля.

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется постановлением администрации Кемского муниципального района, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего муниципального финансового контроля.

Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля утверждаются, Кемским муниципальным финансовым управлением в соответствии с порядком осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю, определенным муниципальными правовыми актами местных администраций.»

1.3. Дополнить 56 в следующего содержания:

«Статья 56. Представления и предписания органов муниципального финансового контроля

1. Под представлением понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, который должен содержать информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета, обязательные для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

2. Под предписанием понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля и (или) требования о возмещении причиненного ущерба Кемскому муниципальному району.

3. Представления и предписания органов внешнего муниципального финансового контроля составляются и направляются объектам контроля в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" и положениями этих органов утвержденными Решениями Совета Кемского муниципального района.

4. Неисполнение предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля о возмещении причиненного Кемскому муниципальному району ущерба является основанием для обращения уполномоченного постановлением администрации Кемского муниципального района муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Кемскому муниципальному району.».

2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления Кемского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Кемского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия

Глава Кемского муниципального района,

Председатель Совета Кемского муниципального района

В.М. Беляков

№ 31-3/229 13.07.2017

О признании утратившими силу отдельных решений Совета Кемского муниципального района

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

СОВЕТ КЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от «13» июля 2017 года

31-3/229

О признании утратившими силу отдельных решений Совета Кемского муниципального района

В соответствии с Положением о бюджетном процессе в Кемском муниципальном районе утвержденным Решением Совета Кемского муниципального района от 13 октября 2016 года № 21-3/169,

Совет Кемского муниципального района РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу:
решение Кемского городского Совета самоуправления от 8 ноября 2005 года № 3-24/210 «О Порядке регистрации и учета муниципального долга Кемского муниципального района»,
решение Совета Кемского муниципального района от 26 марта 2009 года № 26-1/307 «Об утверждении формы муниципальной долговой книги Кемского муниципального района»
2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления Кемского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Кемского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Кемского муниципального района.

Председатель Совета Кемского муниципального района

В. М. Беляков

№ 31-3/231 13.07.2017

О назначении местного референдума на территории Кемского муниципального района по вопросу «Согласны ли вы со строительством (размещением) морского порта в границах муниципального образования «Кемский муниципальный район»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

СОВЕТ КЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

от «13» июля 2017 года

№ 31-3/231

О назначении местного референдума на территории Кемского муниципального района по вопросу «Согласны ли вы со строительством (размещением) морского порта в границах муниципального образования «Кемский муниципальный район»?

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Закона Республики Карелия от 7 мая 2009 года № 1289-ЗРК «О местном референдуме в Республике Карелия», Уставом Кемского муниципального района, решением территориальной избирательной комиссии Кемского муниципального района от 15 июня 2017 года № 42/305-4 «О регистрации инициативной группы по проведению местного референдума на территории муниципального образования», решением территориальной избирательной комиссии Кемского муниципального района от 13 июля 2017 года № 44/328-4 «О результатах выдвижении инициативы по проведению местного референдума на территории муниципального образования»

Совет Кемского муниципального района РЕШИЛ:

1. Назначить на 10 сентября 2017 года местный референдум по вопросу «Согласны ли вы со строительством (размещением) морского порта в границах муниципального образования «Кемский муниципальный район»?
2. Утвердить вопрос, выносимый на местный референдум (да/нет): «Согласны ли вы со строительством (размещением) морского порта в границах муниципального образования «Кемский муниципальный район»?
3. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию Кемского муниципального района для подготовки и проведения референдума.

4. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Кемского района «Советское Беломорье» и разместить на официальном сайте администрации Кемского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Кемского муниципального района,
Председатель Совета Кемского муниципального района

В. М. Беляков

II. ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

10 августа 2017 года № 561

О внесении изменений в постановление администрации Кемского муниципального района от 16 января 2013 года № 37

Администрация Кемского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Кемского муниципального района от 16 января 2013 года № 37 «Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума на выборах, референдумах, проводимых на территории Кемского муниципального района»:

место нахождения участковой избирательной комиссии 227 избирательного участка (участка референдума) изложить в следующей редакции «186615, Республика Карелия, Кемский район, г.Кемь, ул.Шоссе 1 Мая (здание магазина № 3 Кемского райпо)».

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Кемского района «Советское Беломорье», «Информационном бюллетене органов местного самоуправления Кемского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Кемского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации
Кемского муниципального района

Ю.К. Разумейчик

СОГЛАСОВАНО:

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Кемского района

Е.П. Данильева

11 августа 2017 года № 564

О внесении изменения в постановление администрации Кемского муниципального района от 18 июня 2013 года № 545

Администрация Кемского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации Кемского муниципального района от 18 июня 2013 года № 545 «О комиссии по установлению факта невозможности проживания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются» изменение, изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Утвердить состав Комиссии:

Ильина С.И. – заместитель главы администрации Кемского муниципального района, председатель Комиссии;

Синькова Е.Ю. – начальник отдела по социальным вопросам администрации Кемского муниципального района, заместитель председателя Комиссии;

Ковалевская Н.В. – ведущий специалист отдела по социальным вопросам администрации Кемского муниципального района, секретарь Комиссии;

Долинина С.В. – начальник отдела экономики и управления муниципальной собственностью администрации Кемского муниципального района;

Задков Г.Н. – заместитель начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РК в Сеgezском, Беломорском, Кемском и Лоухском районах (по согласованию);

Романов А.И. – заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы Кемского и Лоухского районов Г У МЧС России по РК (по согласованию);

Смирнов В.В. – главный врач ГБУЗ «Кемская ЦРБ» (по согласованию);

Тюленев А.В. – ведущий специалист юридического отдела администрации Кемского муниципального района;

Янченко Е.А. – ведущий специалист отдела ЖКХ администрации Кемского муниципального района;

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления Кемского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Кемского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Глава администрации
Кемского муниципального района

Ю.К. Разумейчик

16 августа 2017 года № 569

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Кемского городского поселения на возмещение затрат по ремонту городской бани

В соответствии с решением Совета Кемского городского поселения от 21 декабря 2016 года № 4-4/19 «О бюджете Кемского городского поселения на 2017 год и на плановый период 2018- 2019 года»,

администрация Кемского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Кемского городского поселения на возмещение затрат по ремонту городской бани.
2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления Кемского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Кемского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кемского муниципального района Салтыкова В.Н.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
Кемского муниципального района

Ю.К. Разумейчик

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кемского муниципального района

Порядок
предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Кемского городского поселения на возмещение затрат по ремонту городской бани

Общие положения о предоставлении субсидии

- 1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели Субсидии) из бюджета Кемского городского поселения (далее - Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по ремонту городской бани (далее – Субсидия).
- 1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и целями, предусмотренными Решением Совета Кемского городского поселения о бюджете Кемского городского поселения на текущий финансовый год и плановый период.
- 1.3. Предоставление Субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат по ремонту городской бани
- 1.4. Предоставление Субсидии осуществляется администрацией Кемского муниципального района, как главным распорядителем и получателем средств бюджета Кемского городского поселения (далее - Главный распорядитель средств бюджета), на основании заключенных соглашений (договоров) о предоставлении Субсидии.
- 1.5. Заключение соглашения производится при наличии лимитов бюджетных ассигнований, установленных Решением Совета Кемского городского поселения о бюджете Кемского городского поселения на текущий финансовый год и плановый период
- 1.6. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по содержанию и эксплуатации городской бани.

Условия и порядок предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетной росписью Главного распорядителя средств бюджета Кемского городского поселения в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Перечень документов, предоставляемых получателем Субсидии для получения Субсидии:

- обращение о предоставлении Субсидии, в котором получателем Субсидии декларируется его соответствие условиям, указанным в пунктах 1.5, 1.6, 2.7 настоящего Порядка;

- иные документы в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка

Главный распорядитель средств бюджета в течение 10 рабочих дней с момента регистрации обращения о предоставлении Субсидии осуществляет проверку представленных документов и направляет получателю Субсидии уведомление о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

Основанием для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем Субсидии информации;

- несоответствие критериям, указанным в пунктах 1.5, 1.6 настоящего Порядка.

2.5 Объем Субсидии, подлежащей перечислению, рассчитывается по следующей формуле:

$$V = (Zf - Sps), \text{ где}$$

V - объем Субсидии, подлежащей перечислению;

Zf - фактические затраты на при наличии лимитов бюджетных ассигнований установленным Решением Совета Кемского городского поселения о бюджете, подтвержденные актами выполненных работ.

Sps - сумма собственных и (или) привлеченных средств заинтересованных лиц

Субсидия из бюджета Кемского городского поселения предоставляется при условии заключения соглашения (договора) между Главным распорядителем средств бюджета и получателем Субсидии

При заключении соглашения (договора) на предоставление Субсидии должны выполняться требования, которым должны соответствовать получатели Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора):

2.7.1 отсутствие у получателя Субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Кемского городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Кемского городского поселения;

2.7.2. отсутствие у получателя Субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.7.3. получатели Субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели Субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.7.4. получатели Субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Целевые показатели результативности предоставления Субсидии, характеризующие эффективность ее использования:

Целевые показатели результативности предоставления Субсидии	Единицы измерения	Достигнутое значение целевого показателя результативности
Количество видов работ	ед.	Не менее 100% от планового значения показателя

Перечисление Субсидии осуществляется с периодичностью, определенной заключенным соглашением (договором), на расчетный счет получателя Субсидии, в течение 30 календарных дней с даты согласования следующих документов:

- счет на возмещение Субсидии (в соответствии с положениями о бухгалтерском учете),

- расчет суммы субсидии, подлежащей перечислению юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на возмещение затрат, связанных с ремонтом городской бани (форма № 1 к настоящему Порядку),

- документы, подтверждающие фактические затраты получателя Субсидии по ремонту городской бани (счета-фактуры, справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3, акты приемки выполненных работ по форме КС-2),

Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Требования к отчетности

Получатели Субсидии представляют Главному распорядителю средств бюджета Отчет об использовании Субсидии, перечисленной из бюджета Кемского городского поселения. Отчет о достижении целевого показателя результативности предоставления Субсидии в порядке, сроках и по формам, установленным соглашением (договором).

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

Главный распорядитель средств бюджета и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением получателем Субсидии условий, целей и порядка их предоставления, а также за возвратом Субсидии в бюджет Кемского городского поселения в случае нарушения условий соглашения (договора).

Получатель Субсидии несет ответственность за неисполнение условий настоящего Порядка, за недостоверность, неправильность сведений и несвоевременность представления документов и данных, необходимых для предоставления Субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Возврат Субсидии в бюджет Кемского городского поселения осуществляется в следующих случаях:

- нарушения получателем Субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем средств бюджета или органами муниципального финансового контроля;
- недостижения значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии;
- расторжения соглашения (договора) по инициативе администрации Кемского муниципального района в связи с нарушением обязательств и условий предоставления Субсидии.

4.4. В случае установления Главным распорядителем средств бюджета или органами муниципального финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, получатели Субсидии возвращают в бюджет Кемского городского поселения Субсидии в полном объеме по коду доходов бюджета 017 1 16 32000 13 0000 140 «Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских поселений)» в течение 10 дней с момента получения акта проверки или в сроки, которые установлены представлением и (или) предписанием органа муниципального финансового контроля.

В случае недостижения значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии, получатели Субсидии возвращают в бюджет Кемского городского поселения Субсидии в полном объеме по коду доходов бюджета 017 1 16 32000 13 0000 140 «Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских поселений)» в сроки, установленные соглашением (договором).

При расторжении соглашения (договора) по инициативе администрации Кемского муниципального района в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидий получатели Субсидии возвращают неиспользованные средства Субсидии в бюджет Кемского городского поселения по коду доходов бюджета 017 1 16 32000 13 0000 140 «Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских поселений)» в течение 10 дней с момента получения письменного уведомления.

Предоставленные Субсидии, не использованные в течение финансового года, получатели Субсидии возвращают в бюджет Кемского городского поселения по коду доходов 017 2 18 05030 13 0000 180 «Доходы бюджетов городских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет» в сроки, установленные соглашением (договором).

Невозвращенные средства Субсидии подлежат взысканию в соответствии с действующим законодательством.

Форма № 1 к Порядку

Расчет суммы субсидии, подлежащей перечислению юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на возмещение затрат, связанных с ремонтом городской бани

руб.

Виды работ	Общая стоимость работ в соответствии со сметой расходов	Сумма фактически понесенных затрат на ремонт городской бани	Сумма субсидии, подлежащая перечислению (гр.3 - гр.4)
1	2	3	5
Итого:			
Фактически перечислено			
Подлежит перечислению			

Руководитель

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(расшифровка подписи)

Расчет проверил

23 августа 2017 года № 603

Об определении специальных мест для проведения встреч депутатов с избирателями, а также перечне помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядке их предоставления на территории Кемского городского поселения

В соответствии с частью 7 статьи 8 Федерального закона от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», пунктом 5 статьи 11 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», частью 5.3 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», администрация Кемского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить специальное место для проведения встреч депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти, депутатов представительного органа муниципального образования (далее – депутаты, депутат) с избирателями на территории Кемского городского поселения: Городская площадь у здания МБУ «Центр культуры и спорта» Кемского городского поселения (г.Кемь, пр.Пролетарский, д.38а).

2. Определить перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Кемского городского поселения (Приложение 1).

3. Утвердить порядок предоставления администрацией Кемского муниципального района специальных мест, а также помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Кемского городского поселения (Приложение 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Кемского района «Советское Беломорье», «Информационном бюллетене органов местного самоуправления Кемского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Кемского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации
Кемского муниципального района

Ю.К. Разумейчик

Приложение 1
к постановлению администрации
Кемского муниципального района

П Е Р Е Ч Е Н Ь

помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Кемского муниципального района

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и спорта» Кемского городского поселения (г.Кемь, пр.Пролетарский, д.38а);
Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческая центральная районная библиотека Кемского муниципального района» (г.Кемь, пр.Пролетарский, д.34);
Зал заседаний администрации Кемского муниципального района (г.Кемь, пр. Пролетарский, д.30).

Приложение 2
к постановлению администрации Кемского муниципального района

П О Р Я Д О К
предоставления администрацией Кемского муниципального района
специальных мест, а также помещений для проведения встреч депутатов
с избирателями на территории Кемского городского поселения

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления специально отведённых мест и помещений для проведения публичных мероприятий в виде встреч депутатов всех уровней (далее – депутаты, депутат) с избирателями в соответствии с частью 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об основах организации самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.08.2017).

2. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление администрации Кемского муниципального района о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

3. Администрация Кемского муниципального района предоставляет депутату нежилое помещение, находящееся в муниципальной собственности во временное безвозмездное пользование для проведения встреч с избирателями, отчётов, приёма жителей избирательного округа на основании письменного заявления установленной формы (приложение 1 к настоящему Порядку), которое подлежит направлению в администрацию Кемского муниципального района на позднее 5 дней до дня проведения публичного мероприятия.

Приложение 1
к Порядку предоставления администрацией Кемского муниципального

района
специальных мест, а также помещений для проведения встреч депутатов
с избирателями на территории Кемского городского поселения

В администрацию Кемского муниципального района от _____
(Ф.И.О. депутата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении помещения для проведения встречи с избирателями

В соответствии с пунктом 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об основах организации самоуправления в Российской Федерации», прошу предоставить помещение по адресу: _____

(место проведения встречи)

для проведения публичного мероприятия в форме собрания, встречи с избирателями, которое планируется на «___» _____ 20__ г. в
«___» час. «___» мин.

(дата и время начала)

продолжительностью «___» час. «___» мин.

(продолжительность мероприятия)

Примерное число участников – «___» человек.

Ответственный за проведения мероприятия _____
(Ф.И.О., статус)

Контактный телефон: _____

Дата подачи заявки: «___» _____ 20__ г.

Депутат: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

18 сентября 2017 года № 662

О

внесении изменений в постановление администрации Кемского муниципального района от 30 сентября 2016 года № 600

Администрация Кемского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации Кемского муниципального района от 30 сентября 2016 года № 600 «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» следующие изменения:

слова «№ 31-2/135» заменить словами «№ 38-2/216»;

в пункте 1 слова «площадь: 47 кв.м.» заменить словами «площадь: 45 кв.м.».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления Кемского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Кемского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим с 30 сентября 2016 года.

Глава администрации
Кемского муниципального района

Ю.К. Разумейчик

18 сентября 2017 года № 664

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Кемского городского поселения, утвержденными решением Совета Кемского городского поселения от 26 апреля 2013 года № 38 – 2/216 «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки Кемского городского поселения», на основании заключения о результатах публичных слушаний от 13 сентября 2017 года, рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке администрации Кемского муниципального района по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства от 13 сентября 2017 года,

администрация Кемского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Предоставить Тихомировой Светлане Александровне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:

адрес (описание местоположения): Республика Карелия, Кемский район, г. Кемь, ул.Свободы, кадастровый номер 10:02:0080617:133 Кемского кадастрового района;
площадь: 920 кв.м;
территориальная зона Ж-2 – Жилая зона застройки малоэтажными блокированными и многоквартирными домами – «Малоэтажные жилые дома усадебного типа и части таких домов, предназначенные для проживания одной семьи с придомовыми участками, не предназначенными для ведения личного подсобного хозяйства».
Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления Кемского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Кемского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации
Кемского муниципального района

Ю.К. Разумейчик

18 сентября 2017 года № 665

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Кемского городского поселения, утвержденными решением Совета Кемского городского поселения от 26 апреля 2013 года № 38 – 2/216 «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки Кемского городского поселения», на основании заключения о результатах публичных слушаний от 13 сентября 2017 года, рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке администрации Кемского муниципального района по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства от 13 сентября 2017 года.

администрация Кемского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Предоставить Панову Олегу Михайловичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:

адрес (описание местоположения): Республика Карелия, Кемский район, г. Кемь, ул. Береговая, кадастровый квартал 10:02:08 05 01 Кемского кадастрового района;

площадь: 41 кв.м;

территориальная зона П(РЗ) – Жилая зона в зоне регулирования застройки и хозяйственной деятельности – «Сооружения для хранения транспортных средств»

Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления Кемского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Кемского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации
Кемского муниципального района

Ю.К. Разумейчик

18 сентября 2017 года № 666

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Кемского городского поселения, утвержденными решением Совета Кемского городского поселения от 26 апреля 2013 года № 38 – 2/216 «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки Кемского городского поселения», на основании заключения о результатах публичных слушаний от 13 сентября 2017 года, рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке администрации Кемского муниципального района по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства от 13 сентября 2017 года.

администрация Кемского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Предоставить Желудкову Артему Михайловичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:

адрес (описание местоположения): Республика Карелия, Кемский район, г. Кемь, пр-т Пролетарский, район дома № 50, кадастровый номер 10:02:0080305:155 Кемского кадастрового района;

площадь: 40 кв.м;

территориальная зона Ж(РЗ) – Жилая зона в зоне регулирования застройки и хозяйственной деятельности – «Существующие гаражи для хранения легковых автомобилей жителей».

Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления Кемского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Кемского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации
Кемского муниципального района

Ю.К. Разумейчик

18 сентября 2017 года № 667

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Кемского городского поселения, утвержденными решением Совета Кемского городского поселения от 26 апреля 2013 года № 38 – 2/216 «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки Кемского городского поселения», на основании заключения о результатах публичных слушаний от 13 сентября 2017 года, рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке администрации Кемского муниципального района по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства от 13 сентября 2017 года.

администрация Кемского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Предоставить Желковскому Виталию Александровичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

адрес (описание местоположения): Республика Карелия, Кемский район, г. Кемь, ул. Фрунзе, кадастровый квартал 10:02:0080402 Кемского кадастрового района;

площадь: 41 кв.м,

территориальная зона П(РЗ) – Жилая зона в зоне регулирования застройки и хозяйственной деятельности - «Сооружения для хранения транспортных средств».

Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления Кемского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Кемского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации
Кемского муниципального района

Ю.К. Разумейчик

18 сентября 2017 года № 668

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Кемского городского поселения, утвержденными решением Совета Кемского городского поселения от 26 апреля 2013 года № 38 – 2/216 «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки Кемского городского поселения», на основании заключения о результатах публичных слушаний от 13 сентября 2017 года, рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке администрации Кемского муниципального района по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства от 13 сентября 2017 года.

администрация Кемского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Предоставить Докучаеву Игорю Евгеньевичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:

адрес (описание местоположения): Республика Карелия, Кемский район, г. Кемь, ул. Слободская, дом № 63, кадастровый квартал 10:02:0080611 Кемского кадастрового района;

площадь: 1150 кв.м.

территориальная зона Ж(РЗ) – Жилая зона в зоне регулирования застройки и хозяйственной деятельности – «Малозэтажные жилые дома с придомовыми участками»

Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления Кемского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Кемского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации
Кемского муниципального района

Ю.К. Разумейчик

18 сентября 2017 года № 669

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Кемского городского поселения, утвержденными решением Совета Кемского городского поселения от 26 апреля 2013 года № 38 – 2/216 «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки Кемского городского поселения», на основании заключения о результатах публичных слушаний от 13 сентября 2017 года, рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке администрации Кемского муниципального района по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства от 13 сентября 2017 года,

администрация Кемского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Предоставить Гришковой Оксане Юрьевне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:

адрес (описание местоположения): Республика Карелия, Кемский район, г. Кемь, ул. Высотная, дом № 1, кадастровый квартал 10:02:0080303 Кемского кадастрового района;

площадь: 56 кв.м;

территориальная зона Ж(РЗ) – Жилая зона в зоне регулирования застройки и хозяйственной деятельности – «Существующие гаражи для хранения легковых автомобилей жителей»

Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления Кемского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Кемского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации
Кемского муниципального района

Ю.К. Разумейчик

18 сентября 2017 года № 670

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Кемского городского поселения, утвержденными решением Совета Кемского городского поселения от 26 апреля 2013 года № 38 – 2/216 «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки Кемского городского поселения», на основании заключения о результатах публичных слушаний от 13 сентября 2017 года, рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке администрации Кемского муниципального района по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства от 13 сентября 2017 года,

администрация Кемского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Предоставить Галовой Валентине Васильевне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:

адрес (описание местоположения): Республика Карелия, Кемский район, г. Кемь, в районе котельной и терапевт. отделения больницы по ул. Энергетиков, кадастровый квартал 10:02:0080203 Кемского кадастрового района;

площадь: 38 кв.м.

территориальная зона Ж(РЗ) – Жилая зона в зоне регулирования застройки и хозяйственной деятельности – «Существующие гаражи для хранения легковых автомобилей жителей».

Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления Кемского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Кемского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации
Кемского муниципального района

Ю.К. Разумейчик

18 сентября 2017 года № 671

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Кемского городского поселения, утвержденными решением Совета Кемского городского поселения от 26 апреля 2013 года № 38 – 2/216 «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки Кемского городского поселения», на основании заключения о результатах публичных слушаний от 13 сентября 2017 года, рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке администрации Кемского муниципального района по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства от 13 сентября 2017 года,

администрация Кемского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Предоставить Галовой Валентине Васильевне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:

адрес (описание местоположения): Республика Карелия, Кемский район, г. Кемь, в районе котельной и терапевт. отделения больницы по ул. Энергетиков, кадастровый квартал 10:02:0080203 Кемского кадастрового района;

площадь: 25 кв.м;

территориальная зона Ж(РЗ) – Жилая зона в зоне регулирования застройки и хозяйственной деятельности – «Существующие гаражи для хранения легковых автомобилей жителей».

Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления Кемского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Кемского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации
Кемского муниципального района

Ю.К. Разумейчик

18 сентября 2017 года № 692

Об утверждении Порядка принятия решения о размещении нестационарного торгового объекта

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Карелия от 26 апреля 2017 года № 133-П «О мерах по развитию нестационарной торговли на территории Республики Карелия»

администрация Кемского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о размещении нестационарного объекта.

Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления Кемского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Кемского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации
Кемского муниципального района

Ю.К. Разумейчик

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Кемского муниципального района
от 18.09.2017 № 692

Порядок принятия решения о размещении нестационарного торгового объекта

1. Настоящий Порядок регламентирует отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов без предоставления земельного участка и установления сервитута.
2. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов на территориях розничных рынков, при проведении выставок, ярмарок; при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий
3. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется на основании решения, выдаваемого администрацией Кемского муниципального района (далее – уполномоченный орган).
4. Размещение объектов осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Кемского муниципального района, утвержденной постановлением Уполномоченного органа (далее – схема размещения, объект).
5. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, планирующие осуществлять торговую деятельность (далее – заявители), для получения решения обращаются в уполномоченный орган с заявлением о выдаче решения (далее – заявление), в котором указываются:
 - фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, а также сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей - в случае, если заявление подается индивидуальным предпринимателем;
 - наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом,
 - фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя, реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя,
 - почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем (его представителем);
 - наименование объекта с указанием его индивидуализирующих характеристик, специализации, а также место размещения, площадь объекта, площадь земельного участка (части земельного участка), на котором предполагается размещение объекта;
 - срок действия решения;
 - сведения о включении объекта в схему размещения

Заявление подписывается заявителем либо его представителем.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя – в случае, если заявление подается индивидуальным предпринимателем, доверенность, подтверждающая полномочия представителя индивидуального предпринимателя, копия документа, удостоверяющего личность представителя;
- копия документа, подтверждающего полномочия лица на представление интересов заявителя (копия документа об избрании (назначении) на соответствующую должность для лиц, действующих без доверенности; копия доверенности и копия документа, подтверждающая полномочия лица, подписавшего данную доверенность для иных лиц);
- эскизный проект объекта, согласованный с уполномоченным органом и соответствующий архитектурному облику сложившейся застройки.

7. К заявлению могут быть приложены:

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в случае, если заявление подается индивидуальным предпринимателем;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – в случае, если заявление подается юридическим лицом

В случае, если указанные документы не представлены заявителем самостоятельно, уполномоченный орган запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. Не позднее десяти рабочих дней со дня поступления заявления (в отношении заявлений на получение решения на сезонную торговлю - в течение пяти рабочих дней) уполномоченный орган публикует информацию о предоставлении решения о размещении объекта в периодическом печатном средстве массовой информации, являющимся источником официального опубликования муниципальных правовых актов, на официальном сайте уполномоченного органа либо принимает решение о возвращении заявления, либо отказывает в выдаче решения.

9. Уполномоченный орган возвращает заявление, если оно не соответствует требованиям пункта 5 настоящего Порядка, или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, либо уполномоченный орган не вправе принимать решение о размещении объекта. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления. Решение о возвращении заявления направляется заявителю заказным письмом либо вручается заявителю или его уполномоченному представителю в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

10. Отказ в принятии решения принимается в случае, если:

- а) объект предоставлен в установленном порядке другому лицу;
- б) в заявлении указан объект, не включенный в схему размещения;
- в) заявление поступило после окончания установленного срока приема заявлений, указанного в пункте 11 настоящего Порядка.

11. В случае, если в течение десяти календарных дней после опубликования информации, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, иных заявлений на выдачу решений о размещении объекта на том же месте не поступило, в течение трех рабочих дней уполномоченный орган выдает решение заявителю. Решение о размещении объекта вручается заявителю или его уполномоченному представителю.

При поступлении в течение десяти календарных дней после опубликования информации, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, в уполномоченный орган иных заявлений на выдачу решений о размещении объекта на том же месте, уполномоченный орган принимает решение о проведении аукциона в порядке, определенном в приложении 1 к настоящему Порядку. Решение о проведении аукциона направляется заявителю заказным письмом либо вручается заявителю или его уполномоченному представителю.

12. Решение о размещении объекта должно содержать:

- а) фамилию, имя и (при наличии) отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, а также сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей - в случае, если решение выдается индивидуальному предпринимателю;
- б) наименование, место нахождения, организационно-правовую форму и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если решение выдается юридическому лицу;
- в) место размещения, площадь объекта;
- г) площадь земельного участка (части земельного участка);
- д) специализацию объекта;
- е) срок действия решения с указанием даты начала и окончания его действия;
- ж) обязанности заявителя

13. Решение о размещении объекта выдается на срок до двух лет.

14. Размещение объекта осуществляется за плату, размер и порядок расчета которой определяется в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку. В случае, установленном пунктом 11 настоящего Порядка, размер платы определяется по результатам аукциона.

15. Лицо, которому выдано решение, имеет право на продление срока его действия при наличии в совокупности следующих условий:

- а) заявление о продлении срока действия решения подано им не менее чем за десять рабочих дней до дня истечения срока действия ранее выданного решения (на сезонную торговлю – не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока действия ранее выданного решения);
- б) на момент принятия решения о продлении срока действия решения отсутствуют предусмотренные настоящим Порядком основания для отказа в принятии решения или основания для принятия решения о досрочном прекращении действия решения;
- в) на момент принятия решения о продлении срока его действия у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных и не устраненных нарушениях законодательства Российской Федерации или Республики Карелия при использовании объекта на основании решения.

Заявление о продлении срока действия решения подается в уполномоченный орган в соответствии с требованиями пункта 5 настоящего Порядка.

Решение о продлении срока действия решения принимается уполномоченным органом в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления (в отношении заявлений на сезонную торговлю - в течение пяти рабочих дней).

16. Действие решения прекращается:

- а) со дня ликвидации, признания несостоятельным (банкротом) юридического лица, которому выдано решение;
- б) со дня признания индивидуального предпринимателя, которому выдано решение, несостоятельным (банкротом);
- в) в случае прекращения юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), которому выдано решение, торговой деятельности;
- г) по истечении срока действия решения;

д) в случае исключения объекта из схемы размещения;

е) при отказе юридического лица (индивидуального предпринимателя), которому выдано решение, от использования объекта на основании решения;

ж) в случае принятия уполномоченным органом решения о досрочном прекращении действия решения;

з) по решению суда, вступившему в законную силу;

и) по соглашению юридического лица (индивидуального предпринимателя), которому выдано решение, и уполномоченного органа;

к) в случае принятия решения об изъятии земельного участка (части земельного участка) для государственных (муниципальных) нужд.

В случае отказа юридического лица (индивидуального предпринимателя), которому выдано решение, от использования объекта на основании решения, действие решения прекращается со дня получения уполномоченным органом заявления об отказе от решения.

Если принято решение об исключении объекта из схемы размещения, уполномоченный орган принимает решение о досрочном прекращении действия решения в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения об исключении объекта из схемы размещения. За двадцать календарных дней до дня принятия решения о досрочном прекращении действия решения уполномоченный орган должен однократно предложить лицу, которому выдано решение, иное равноценное место для размещения объекта (далее – равноценное место). В случае согласия лица, уполномоченный орган выдает решение на срок действия предыдущего решения, а ранее выданное решение прекращает свое действие по соглашению сторон.

Под равноценным местом понимается место для размещения объекта, имеющее сходные с местом, указанным в решении, такие характеристики как место его размещения и площадь.

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), которому выдано решение, вправе отказаться от предлагаемого ему равноценного места.

Решение о досрочном прекращении действия решения, предложение равноценного места направляется юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю), которому выдано решение, заказным письмом либо вручается ему или его уполномоченному представителю лично.

17. Решение может быть досрочно прекращено уполномоченным органом в случае, если использование объекта осуществляется с нарушением требований законодательства Российской Федерации или Республики Карелия, в том числе в случае несоответствия использования объекта специализации, указанной в решении, а также в случае невнесения оплаты в установленные решением сроки. В этих случаях досрочное прекращение решения может быть принято по истечении двух месяцев (для сезонной торговли – 10 дней) со дня получения юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), которому выдано решение, письменного уведомления о допущенных нарушениях при условии, если в указанный срок указанное юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) не устранил эти нарушения.

18. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), которому выдано решение, обязано:

а) разместить объект по адресу, указанному в решении, в течение одного месяца со дня его получения;

б) в течение пяти календарных дней со дня размещения объекта заключить договор на вывоз твердых коммунальных отходов, договор энергоснабжения (при необходимости) в установленном законодательством порядке. При этом не допускается осуществлять складирование товара, упаковок, мусора на прилегающей к объекту территории;

в) использовать объект в соответствии со специализацией, указанной в решении;

г) соблюдать при использовании объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов, требования муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих правила благоустройства;

д) производить оплату в размере и порядке, установленном в приложении 2 к настоящему Порядку;

е) выполнять иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Карелия;

ж) по окончании срока действия решения осуществить демонтаж объекта в течение пяти дней.

19. В случае досрочного прекращения действия решения юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) обязано в течение пяти дней со дня выдачи Предписания осуществить демонтаж объекта.

20. Если в установленный подпунктом «ж» пункта 18, пунктом 19 настоящего Порядка срок юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) не выполнило обязанность по демонтажу объекта, демонтаж объекта, его хранение или в необходимых случаях уничтожение организуется уполномоченным органом за счет средств бюджета Кемского муниципального района.

21. Хранение демонтированных за счет средств бюджета Кемского муниципального района объектов, установленных и (или) эксплуатируемых без решения о размещении нестационарного торгового объекта, осуществляется в течение 10 дней с даты демонтажа. По истечении указанного срока демонтированные объекты уничтожаются.

22. По требованию уполномоченного органа юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) обязано возместить уполномоченному органу необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением объекта.

23. Договор аренды имущества (при необходимости) для размещения объекта заключается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кемского муниципального района.

Приложение 1

К Порядку принятия решения о размещении нестационарного торгового объекта

Порядок организации и проведения аукциона на право получения решения на размещение нестационарного торгового объекта

1. Администрация Кемского муниципального района проводит отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – хозяйствующие субъекты) для организации торговой деятельности в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов.

2. Отбор хозяйствующих субъектов осуществляется путем проведения открытого аукциона, предметом которого является право на получение решения на размещение нестационарного торгового объекта.
3. Под открытым аукционом понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право получения решения на размещение нестационарного торгового объекта (далее – аукцион).
4. Плата за участие в аукционе не взимается.
5. В качестве организатора аукциона выступает администрация Кемского муниципального района (далее – организатор аукциона).
6. Организатор аукциона разрабатывает и утверждает аукционную документацию, определяет начальную цену аукциона, форму и сроки подачи заявок на участие в аукционе, величину повышения начальной цены аукциона («шаг аукциона»).
7. Начальная цена аукциона определяется организатором аукциона в соответствии с приложением 2 к Порядку принятия решения о размещении нестационарного торгового объекта.

Извещение о проведении аукциона

8. Организатор аукциона не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе должен разместить извещение о проведении аукциона и аукционную документацию, включая проект решения на размещение нестационарного торгового объекта, на официальном сайте администрации Кемского муниципального района – организатора аукциона в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
9. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:
 - 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона, принявшего решение о проведении аукциона, о реквизитах указанного решения;
 - 2) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе;
 - 3) предмет аукциона, в том числе лоты аукциона, включающие в себя:
 - место размещения, площадь объекта;
 - площадь земельного участка (части земельного участка);
 - специализацию нестационарного торгового объекта;
 - срок, на который выдается решение;
 - 4) начальная цена аукциона (цена лота);
10. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте организатора аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте организатора аукциона внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Документация об аукционе

11. Документация об аукционе помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:
 - 1) в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе;
 - 2) форму, сроки и порядок оплаты за решение;
 - 3) порядок пересмотра цены за решение (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена выданного решения не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;
 - 4) порядок, место, дату начала и дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте организатора аукциона извещения о проведении аукциона. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе устанавливаются в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;
 - 5) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе. При этом срок отзыва заявок на участие в аукционе устанавливается в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;
 - 6) величину повышения начальной цены аукциона («шаг аукциона»);
 - 7) место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 - 8) место, дату и время проведения аукциона;
 - 9) срок, в течение которого должен быть подписан проект решения: составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте организатора аукциона протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.
12. К документации об аукционе должен быть приложен проект решения, который является неотъемлемой частью документации об аукционе, и форма заявки.
13. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.
14. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона размещает извещение об отказе от проведения аукциона на официальном сайте организатора аукциона в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.
15. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте организатора аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом

срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте организатора аукциона изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Порядок подачи заявок на участие в аукционе

16. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или индивидуальный предприниматель, планирующие осуществлять торговую деятельность.
17. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.
18. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:
- а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, а также сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей - в случае, если заявка подается индивидуальным предпринимателем;
 - б) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявка подается юридическим лицом;
 - в) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя, реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявка подается представителем заявителя;
 - г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем (его представителем);
 - д) наименование объекта с указанием его индивидуализирующих характеристик, специализации, а также площадь земельного участка (части земельного участка), на котором предполагается размещение объекта;
 - е) сведения о включении объекта в схему размещения;
 - ж) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
 - з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель);
 - и) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
19. Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка.
20. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.
21. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).
22. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.
23. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.
24. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.
25. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:
- несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;
 - непредставление определенных пунктом 18 настоящего Порядка необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений.
26. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме указанных в пункте 25 настоящего Порядка, не допускается.
27. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

28. Аукционная комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации Кемского муниципального района, рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.
29. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать пяти дней с даты окончания срока подачи заявок.
30. Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, о датах подачи заявок, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе с указанием причин отказа. Протокол рассмотрения заявок подписывается организатором аукциона в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте организатора аукциона. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.
31. В случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Порядок проведения аукциона

32. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.
33. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).
34. Аукцион проводится путем повышения начальной цены аукциона (цены лота), указанной в документации об аукционе, на «шаг аукциона».
35. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов начальной цены аукциона (цены лота), указанной в документации об аукционе. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене аукциона ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену аукциона, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной цены аукциона (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной цены аукциона (цены лота).
36. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.
37. Аукцион проводится в следующем порядке:
- 1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);
 - 2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота, предмета аукциона, начальной цены аукциона (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене аукциона,
 - 3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены аукциона (цены лота) и цены аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 35 настоящего Порядка, поднимает карточку в случае, если он согласен получить решение по объявленной цене,
 - 4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены аукциона (цены лота) и цены аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 35 настоящего Порядка, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;
 - 5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене аукциона, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.
38. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену аукциона.
39. При проведении аукциона организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене аукциона (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве (при наличии), о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект решения, который составляется путем включения цены решения, предложенной победителем аукциона, в проект решения, прилагаемый к документации об аукционе.
40. Организатор аукциона размещает протокол аукциона на своем официальном сайте в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.
41. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме.
42. Информация о результатах аукциона размещается организатором аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на официальном сайте организатора аукциона.
43. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

Выдача решения по результатам аукциона

44. Организатор аукциона в срок не позднее чем через пять календарных дней со дня размещения организатором аукциона информации о результатах аукциона на официальном сайте организатора аукциона выдает победителю аукциона решение на размещение нестационарного торгового объекта.
45. В случае уклонения победителя аукциона от получения решения на размещение нестационарного торгового объекта организатор аукциона выдает решение участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона.

Последствия признания аукциона несостоявшимся

46. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан выдать решение на условиях и по цене, которые предусмотрены документацией об аукционе.
47. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 46 настоящего Порядка, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Приложение 2

к Порядку принятия решения о размещении нестационарного торгового объекта

Размер и порядок расчета платы за выдачу решения на размещение нестационарного торгового объекта

1. Размер платы за размещение нестационарного торгового объекта определяется исходя из срока действия решения, специализации и места размещения нестационарного торгового объекта.

Рассчитывается по формуле:

$$П_{НТО} = \frac{Гр}{12} \times С_{НТО}, \text{ где:}$$

П_{НТО} – размер платы за решение на размещение нестационарного торгового объекта (НТО);

Гр – годовой размер платы за земельный участок, на котором размещен НТО;

С_{НТО} – срок размещения НТО (в месяцах).

Минимальный размер платы за размещение нестационарного торгового объекта должен быть не менее платы за 1 месяц.

Годовой размер платы за земельный участок, на котором размещен НТО рассчитывается по формуле:

а) $Гр = Кс$, где:

Гр – годовой размер платы за земельный участок, сведения о котором включены в ЕГРН;

Кс – кадастровая стоимость земельного участка (согласно сведениям ЕГРН).

б) в ином случае:

$$Гр = УПКЗ \times S, \text{ где}$$

Гр – годовой размер платы за земельный участок, сведения о котором отсутствуют в ЕГРН;

УПКЗ – удельный показатель кадастровой стоимости земельного участка (согласно Приложению № 3 к постановлению Правительства Республики Карелия от 15.05.2013 № 158-П «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов Республики Карелия», номер видов разрешенного использования – 5);

S – площадь земельного участка.

2. Оплата производится ежеквартально, путем внесения авансового платежа за квартал в срок не позднее 25 числа последнего месяца текущего квартала. При этом первый платеж за текущий квартал должен быть произведен в трехдневный срок с момента выдачи решения. Оплата в отношении сезонной торговли производится единовременным платежом в размере 100 % от суммы, указанной в решении, в трехдневный срок с момента выдачи решения.

28 сентября 2017 года № 723

О внесении изменений в постановление администрации Кемского муниципального района от 7 февраля 2013 года № 96

Администрация Кемского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав административной комиссии Кемского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Кемского муниципального района от 7 февраля 2013 года № 96 «Об административной комиссии Кемского муниципального района» следующие изменения:

включить в состав административной комиссии Ракитину Е.А. – ведущего специалиста организационного отдела администрации Кемского муниципального района;

исключить из состава административной комиссии Клюкину У.А.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления Кемского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Кемского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации
Кемского муниципального района

Ю.К. Разумейчик

5 октября 2017 года № 743

О внесении изменения в постановление администрации Кемского муниципального района от 18 сентября 2017 года № 667

Администрация Кемского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменение в постановление администрации Кемского муниципального района от 18 сентября 2017 года № 667 «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», заменив в пункте 1 слова «площадь: 41 кв.м.» словами «площадь: 52 кв.м.».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления Кемского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Кемского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим с 18 сентября 2017 года.

Исполняющий обязанности
главы администрации
Кемского муниципального района

С.И. Ильина

5 октября 2017 года № 744

О внесении изменений в постановление администрации Кемского муниципального района от 10 мая 2017 года № 307

Администрация Кемского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Экономическое развитие и поддержка экономики Кемского муниципального района» на 2017-2019 годы, утвержденную постановлением администрации Кемского муниципального района от 10 мая 2017 года № 307, следующие изменения: в Приложении 1 «Механизм реализации Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Механизм реализации Подпрограммы

1. Положение о порядке предоставления целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела

Грант начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного дела - субсидия индивидуальному предпринимателю и юридическому лицу - производителю товаров, работ и услуг, предоставляемая на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности (далее - грант).

Грант предоставляется при соблюдении следующих требований:

- грант предоставляется только впервые зарегистрированному и действующему менее 1 года (на дату подачи заявки) субъекту малого предпринимательства;

- субъект малого предпринимательства осуществляет деятельность на территории Кемского муниципального района, состоит на учете в налоговом органе в установленном законодательством порядке и отвечает требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации",

- размер гранта не превышает 500 тыс. рублей на одного получателя поддержки;

- грант предоставляется в случае подтверждения субъектом малого предпринимательства вложения (осуществления затрат) собственных средств в размере не менее 15% от суммы получаемого гранта на реализацию бизнес-проекта на дату подачи заявления о предоставлении гранта.

- финансирование субъектом малого предпринимательства следующих затрат, предусмотренных бизнес-проектом:

- приобретение основных средств, за исключением недвижимости, относящейся к жилищному фонду, земельных участков, легковых автомобилей;

расходы на регистрацию субъекта малого предпринимательства, к которым относятся: государственная пошлина за государственную регистрацию юридического лица, государственная пошлина за государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственная пошлина за свидетельствование подлинности подписи, если такое свидетельствование обязательно в соответствии с законодательством Российской Федерации, на банковских карточках и на заявлениях о регистрации юридических лиц, оплата услуг по изготовлению печати (при наличии печати), расходы на открытие расчетного счета при регистрации субъекта малого предпринимательства.

Приоритетными целевыми группами получателей грантов являются:

зарегистрированные безработные: работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); военнослужащие, уволенные с военной службы в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации; молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного ребенка и более, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет; неполные семьи; многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов.

Гранты предоставляются в соответствии со следующим порядком.

Для рассмотрения вопроса о предоставлении гранта субъект малого предпринимательства (далее - Претендент) представляет в сроки и по адресу, указанные в извещении о начале приема документов, размещенном на официальном сайте администрации Кемского муниципального района в сети Интернет заявку, состоящую из следующих документов:

а) письменное заявление о предоставлении гранта с подтверждением объема собственных средств, вложенных в реализацию бизнес-проекта, и необходимого объема средств для начала собственного дела по установленной форме, размещенной вместе с извещением о начале

приема документов на официальном сайте администрации Кемского муниципального района в сети Интернет. Показатели реализации бизнес-проекта, указанные Претендентом в заявлении о предоставлении гранта, должны соответствовать показателям бизнес-проекта;

б) заверенные Претендентом (для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя-Претендента (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя Претендента (с расшифровкой подписи), печатью Организации-Претендента и датой заверения);

копии учредительных документов - для юридического лица;

копию приказа о назначении руководителя - для юридического лица;

справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы наемным работникам и об установлении размера заработной платы наемных работников не ниже прожиточного минимума;

информацию, подтверждающую, что в отношении Претендента не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством порядке, а также об отсутствии процедур ликвидации или реорганизации (по состоянию на месяц подачи заявки);

бизнес-проект, включающий инвестиционный план с указанием источников финансирования (собственные средства, заемные средства и средства государственной поддержки);

копии документов, подтверждающих собственные вложения Претендента в бизнес-проект в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта: договоры, счета, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, товарные чеки;

документы, подтверждающие принадлежность учредителей малого предприятия или зарегистрированного индивидуального предпринимателя к приоритетным целевым группам на момент регистрации малого предприятия или индивидуального предпринимателя;

для работников, находящихся под угрозой массового увольнения, - справку от работодателя: об установлении неполного рабочего времени, о временной приостановке работ, о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, о проведении мероприятий по высвобождению работников и о сообщении в письменной форме в органы службы занятости о проведении соответствующих мероприятий;

для военнослужащих, уволенных с военной службы в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации (при сроке службы не менее 10 календарных лет) - копию военного билета.

Администрация Кемского муниципального района в отношении Претендента оформляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей с сайта Федеральной налоговой службы (<http://nalog.ru>), которая входит в состав заявки.

Администрация Кемского муниципального района запрашивает информацию у налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об исполнении Претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, справку о регистрации в качестве безработного, выданную органами службы занятости населения Республики Карелия.

По мере поступления заявки Претендентов регистрируются в журнале регистрации заявок. Журнал регистрации заявок должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью администрации Кемского муниципального района.

Претендент имеет право подать только одну заявку.

По итогам проведения конкурса заявка Претенденту не возвращается

Претендент несет персональную ответственность за достоверность предоставляемых в составе заявки документов.

Предоставление гранта осуществляется на конкурсной основе. Объявление о проведении конкурса размещается в общественно-политической газете Кемского муниципального района «Советское Беломорье» и на официальном сайте администрации Кемского муниципального района в сети Интернет. Заявки подаются Претендентом в течение 15 календарных дней с даты размещения объявления о проведении конкурса в общественно-политической газете Кемского муниципального района «Советское Беломорье». Заявки, поданные по истечении указанного срока, не принимаются.

Заявка на предоставление гранта рассматривается Единой комиссией по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий и грантов

При принятии решения Единая комиссия по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий и грантов оценивает эффективность предоставленного бизнес-проекта. Основными критериями оценки заявки являются: увеличение объема выпускаемой продукции, оказываемых услуг в течение двух лет с начала реализации бизнес-проекта, уровень обеспеченности собственными средствами на реализацию бизнес-проекта; увеличение количества рабочих мест в течение двух лет с начала реализации бизнес-проекта; увеличение налоговых отчислений в бюджет в течение двух лет с начала реализации бизнес-проекта.

Все заявки оцениваются по 100-балльной шкале по следующим критериям:

Таблица 4

Показатель (по результатам реализации проекта)	Вес, %	Примечание (балл)
Увеличение объема выпускаемой продукции, оказываемых услуг в течение двух лет с начала реализации бизнес-проекта	10	прирост отрицательный или равен 0% - 0 баллов. Прирост свыше 0 и до 30% - 30 баллов, свыше 30 и до 50% - 50 баллов; свыше 50% - 100 баллов
Доля вложения (осуществления затрат) собственных средств от размера гранта	50	доля вложения (осуществления затрат) собственных средств свыше 15 и до 25% - 10 баллов; свыше 25 и до 50% - 50 баллов; свыше 50% - 100 баллов
Увеличение количества рабочих мест в течение двух лет с начала реализации бизнес-проекта	30	прирост отрицательный или равен 0 - 0 баллов. Увеличение количества от 1 и более - по 0,5 балла за каждое дополнительно созданное рабочее место

Увеличение налоговых отчислений в бюджет в течение двух лет с начала реализации бизнес-проекта	10	рост отрицательный или равен 0% - 0 баллов. Увеличение налоговых отчислений в бюджет от 1% и более - по 0,5 балла за каждый процент увеличения налоговых отчислений, но не более 100 баллов
--	----	---

Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки, умноженной на вес соответствующего критерия.

При отнесении субъекта малого предпринимательства к приоритетным целевым группам учредителей малого предприятия (индивидуального предпринимателя) - получателей грантов рейтинг заявки умножается на коэффициент 1,25.

Преимущественное право на получение гранта имеет Предидент, заявка которого получила более высокий рейтинг.

При равном рейтинге побеждает заявка с более ранней датой и временем подачи.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) гранта принимается Единой комиссией по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий и грантов не позднее чем в месячный срок со дня окончания приема заявок и оформляется протоколом. Предоставление грантов осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных средств. Единая комиссия по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий и грантов правомочна принимать решения при участии в голосовании не менее половины ее членов. Все решения Единой комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий и грантов принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Единой комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий и грантов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Единой комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий и грантов. Выписка из протокола направляется Предиденту в течение пяти рабочих дней от даты принятия решения Единой комиссией по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий и грантов.

2. Положение о субсидировании части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением специализированных автомагазинов для осуществления торговой деятельности в удаленных и труднодоступных населенных пунктах Республики Карелия

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением специализированных автомагазинов для осуществления торговой деятельности в удаленных и труднодоступных населенных пунктах Республики Карелия, осуществляется при соблюдении следующих условий:

размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства за счет бюджетных средств не может превышать 700 тыс. рублей из расчета не более 70% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на приобретение в собственность специализированных автомагазинов для осуществления торговой деятельности в удаленных и труднодоступных населенных пунктах Республики Карелия в текущем финансовом году;

осуществление субъектом малого и среднего предпринимательства торговой деятельности с использованием специализированных автомагазинов в удаленных и труднодоступных населенных пунктах Республики Карелия, определяемых администрациями, в течение пяти лет после получения субсидии.

3. Положение о субсидировании части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), осуществляется при соблюдении следующих требований:

субсидии предоставляются из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, но не более 70% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату процентов по кредитам;

размер субсидии не превышает 5 млн. рублей на одного получателя поддержки;

отсутствие у субъектов малого и среднего предпринимательства задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (в том числе по налогу на доходы физических лиц) по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

представление субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе следующих документов:

действующего на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе кредитного договора, заключенного с кредитной организацией, в соответствии с которым сумма привлеченного кредита составляет 0,5 млн. рублей и более;

заверенных кредитной организацией выписки из ссудного счета и графика погашения кредита;

документов, подтверждающих осуществление расходов на уплату субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по кредиту, в том числе платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту;

копий договоров на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

4. Положение о субсидировании части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), осуществляется при соблюдении следующих условий: размер субсидии не превышает 10 млн. рублей из расчета не более 50% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на приобретение в собственность оборудования, в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в текущем финансовом году;

субсидии предоставляются на следующие виды оборудования: оборудование, устройства, механизмы транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам по Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы". К субсидированию принимаются затраты без учета налога на добавленную стоимость»;

в Приложении 4 раздел «Задача 2. Развитие системы имущественной и финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» дополнить позициями следующего содержания:

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением специализированных автомагазинов для осуществления торговой деятельности в удаленных и труднодоступных населенных пунктах Республики Карелия	2017-2019	Отдел						
Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	2017-2019	Отдел						

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления Кемского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Кемского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
главы администрации
Кемского муниципального района

С. И. Ильина

Издатель: Администрация Кемского муниципального района Республики Карелия
Адрес: 186610, Республика Карелия, г. Кемь, пр. Пролетарский, 30
Телефон, e-mail: (81458) 20476. admikem@mail.ru
Тираж 5 экземпляров, распространяется бесплатно, периодичность – ежемесячно.
Объем 36 страницы.
10.08.2017